

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.08.2022 № 1866

Об утверждении Положения о комиссии по оценке последствий заключения договоров на недвижимое имущество, закрепленное за муниципальными образовательными учреждениями Городского округа Шатура

В соответствии с Положением о порядке проведения оценки последствий заключения договоров на недвижимое имущество, закрепленное за муниципальными образовательными учреждениями Городского округа Шатура, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 03.08.2022 №1625 «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки последствий заключения договоров на недвижимое имущество, закрепленное за муниципальными образовательными учреждениями Городского округа Шатура»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по оценке последствий заключения договоров на недвижимое имущество, закрепленное за муниципальными образовательными учреждениями Городского округа Шатура (прилагается).
2. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Большая Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Городского округа Шатура Манакина И.И.

И.о. главы администрации Городского округа



П.Н. Андреев

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке последствий заключения договоров на недвижимое имущество, закрепленное за муниципальными образовательными учреждениями Городского округа Шатура

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по оценке последствий заключения договоров на недвижимое имущество, закрепленное за муниципальными образовательными учреждениями Городского округа Шатура (далее - Положение), определяет порядок работы комиссии по оценке последствий сдачи имущества в аренду или безвозмездное пользование, находящегося в муниципальной собственности Городского округа Шатура, закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями (далее - оценка последствий).

1.2. Комиссия по оценке последствий заключения договоров на недвижимое имущество, закрепленное за муниципальными образовательными учреждениями Городского округа Шатура (далее - комиссия), состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии.

1.3. Число членов комиссии не может быть менее 5 человек с учетом председателя, заместителя председателя и секретаря.

1.4. В своей работе комиссия руководствуется Положением о порядке проведения оценки последствий заключения договоров на недвижимое имущество, закрепленное за муниципальными образовательными учреждениями Городского округа Шатура, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 03.08.2022 №1625 (далее – Положение о порядке проведения оценки).

1.5. Комиссия проводит оценку последствий на основании критериев, установленных Положением о порядке проведения оценки, и готовит заключение по результатам оценки. Для оценки установлены следующие значения каждого из критериев: "обеспечено" и "не обеспечено".

### 2. Организация деятельности комиссии

2.1. Председатель комиссии:

2.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2.1.2. Определяет даты и повестку заседаний комиссии;

2.1.3. Ведет заседания комиссии;

2.1.4. Подписывает протокол заседания комиссии, заключение по результатам оценки последствий.

2.2. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя комиссии в его отсутствие.

2.3. Секретарь комиссии:

2.3.1. Принимает представленные муниципальным образовательным учреждением

документы от управления образования администрации Городского округа Шатура;

2.3.2. Готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии;

2.3.3. Не позднее, чем за два дня до даты заседания оповещает членов комиссии о дате и повестке заседания комиссии;

2.3.4. Подготавливает протокол заседания комиссии, оформляет заключение по результатам оценки последствий;

2.3.5. Представляет протокол, оформленное заключение на подпись председателю и иным членам комиссии.

2.4. Члены комиссии:

2.4.1. Участвуют в заседаниях комиссии, в обсуждении материалов, предложений, представленных в комиссию;

2.4.2. Знакомятся со всеми представленными документами;

2.4.3. Вносят предложения по изменению повестки заседания комиссии;

2.4.4. Выступают по вопросам повестки заседания комиссии;

2.4.5. Подписывают протокол заседания комиссии и заключение по результатам оценки последствий;

2.4.6. Имеют право отражать свое особое мнение, которое прилагается к заключению по результатам оценки последствий;

2.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 15 дней со дня поступления в комиссию документов для рассмотрения.

2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

2.7. Решение комиссии принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

2.8. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Мнения всех членов комиссии отражаются в протоколе.

2.9. Комиссия вправе запрашивать информацию в государственных и муниципальных органах, организациях, необходимую для принятия обоснованного решения.

2.10. По результатам оценки последствий сдачи в аренду или безвозмездное пользование закрепленного за муниципальным образовательным учреждением имущества комиссия в течение двух рабочих дней со дня заседания готовит в двух экземплярах заключение в соответствии с приложением к Положению о порядке проведения оценки и передает их в управление образования администрации Городского округа Шатура. Заключение подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии.